

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Республика Алтай
Майминский район
Манжерокское сельское поселение
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июня 2026 г. № 135

с. Манжерок

Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» и соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» ограничений, запретов и требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года N 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», руководствуясь Уставом муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

ПОСТАНОВЛЯЮ:

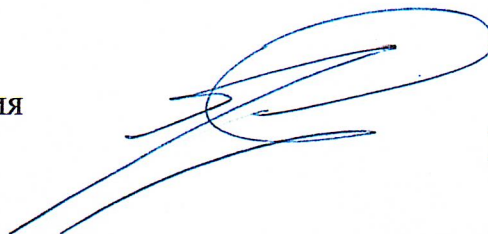
1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» и соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» ограничений, запретов и требований к служебному поведению» (Приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» от 07.11.2023 № 186 «Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Майминский район»

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the initials and surname.

П.В. Громов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» и соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» ограничений, запретов и требований к служебному поведению»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 559 (ред. от 31.12.2025):

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, назначаемым на должность муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы муниципального образования «Манжерокское сельское поселение», либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой муниципального образования «Манжерокское сельское поселение». Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Ведущий специалист Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение», ответственный за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений (далее – Ведущий специалист), осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой муниципального образования, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение»;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. По решению главы муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» либо специально уполномоченного им должностного лица Ведущий специалист может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение»;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

8. Должностные лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение», по решению руководителя такого структурного подразделения, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем структурного подразделения Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение», а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение»;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

9. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) Ведущим специалистом либо должностными лицами по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение»;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации;

е) органом Республики Алтай, по профилактике коррупционных и иных нарушений.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

12. Ведущий специалист либо должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» осуществляют проверку самостоятельно.

13. При осуществлении проверки Ведущий специалист либо должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном законодательством порядке запросы;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. Запрос, предусмотренный подпунктом г) пункта 13 настоящего Положения, направляется за подписью главы муниципального образования «Манжерокское сельское поселение».

В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

15. Ведущий специалист либо должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. Ведущий специалист либо должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. По окончании проверки Ведущий специалист либо должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» лица обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;
- по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения;
- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к Ведущему специалисту либо должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Ведущий специалист либо должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения Администрации муниципального

образования «Манжерокское сельское поселение» представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

22. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Ведущим специалистом либо должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших Ведущему специалисту либо должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение», по окончании календарного года направляются в кадровую службу для приобщения к личному делу. Копии указанных справок хранятся у Ведущего специалиста либо должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

28. Материалы проверки хранятся у Ведущего специалиста либо должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» или в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.