

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Республика Алтай
Майминский район
Манжерокское сельское поселение
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 12 2025 г. № 319

с. Манжерок

Об утверждении Порядка
согласования передачи некоммерческим
организациям в качестве их учредителя
или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их
предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого
имущества, закрепленного за Муниципальным автономным учреждением
Манжерокского сельского
поселения «Центр оказания услуг населению,
землеустройства и благоустройства поселения»
или приобретенного Муниципальным автономным
учреждением Манжерокского сельского
поселения «Центр оказания услуг населению,
землеустройства и благоустройства поселения»
за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого
имущества, а также недвижимого имущества

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января
1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Манжерокского
сельского поселения Майминского района Республики Алтай,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования передачи
некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника
денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и
иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,
закрепленного за Муниципальным автономным учреждением Манжерокского
сельского поселения «Центр оказания услуг населению, землеустройства и
благоустройства поселения» или приобретенного Муниципальным автономным
учреждением Манжерокского сельского поселения «Центр оказания услуг
населению, землеустройства и благоустройства поселения» за счет средств,
выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также
недвижимого имущества.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельчанка в
Майминском районе» и на официальном сайте администрации муниципального
образования «Манжерокское сельское поселение» Майминского района
Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Майминский район»



П.В. Громов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Манжерокское сельское поселение»
№ 219 от «29» 12 2025 г.

ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕДАЧИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В
КАЧЕСТВЕ ИХ УЧРЕДИТЕЛЯ ИЛИ УЧАСТНИКА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
(ЕСЛИ ИНОЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО УСЛОВИЯМИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ)
И ИНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОСОБО ЦЕННОГО
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МАНЖЕРОКСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ,
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ПОСЕЛЕНИЯ»
ИЛИ ПРИОБРЕТЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ МАНЖЕРОКСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ,
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ПОСЕЛЕНИЯ»
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ЕМУ УЧРЕДИТЕЛЕМ НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ ТАКОГО ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает согласование Администрацией муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» (далее - Администрация) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муниципальным автономным учреждением Манжерокского сельского поселения «Центр оказания услуг населению, землеустройства и благоустройства поселения» (далее - Учреждение) собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - согласование передачи денежных средств и/или имущества).

2. Передача Учреждением денежных средств и/или имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена Учреждением только с предварительного согласия Администрации.

3. В случае намерения Учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации Учреждение с целью принятия решения о согласовании передачи денежных средств и/или имущества представляет в Администрацию посредством почтовой связи или нарочно следующие документы:

обращение руководителя Учреждения о согласовании передачи денежных средств и/или имущества с указанием цели Учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности Учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности (далее - обращение);

копия протокола уполномоченного коллегиального органа Учреждения, содержащего информацию о намерении Учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации;

справка-обоснование целесообразности передачи денежных средств и/или имущества и расчет экономического эффекта, который Учреждение достигнет в связи с указанной передачей;

выписка из лицевого счета Учреждения на дату не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания обращения;

копии бухгалтерской отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое Учреждение намерено передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

проект договора (соглашения) о передаче денежных средств и/или имущества;

заверенные руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) некоммерческой организации, в которой намерено участвовать Учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

проект устава, учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в ЕГРЮЛ, юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

перечень передаваемого имущества (с приложением технической документации) с указанием цели его использования в некоммерческой организации;

объем денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации (если Учреждением предполагается передать денежные средства);

копия акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов Учреждения по форме № 0504101, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н (далее - приказ Минфина России № 52н)1;

копии инвентарных карточек нефинансовых активов по форме № 0504031, утвержденной приказом Минфина России № 52н.

Обращение должно быть подписано руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности). Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и поправки не допускаются.

4. Поступившее в Администрацию от Учреждения обращение с приложением документов (далее - документы) регистрируется в Администрации и проверяются на полноту (комплектность).

5. В случае поступления документов с нарушением требований настоящего Порядка в части полноты (комплектности) документов Учреждением (при возможности) устраняются имеющиеся замечания в течение 7 (семи) рабочих дней с момента уведомления о нарушении указанных требований, направленного Управлением. При этом срок согласования передачи денежных средств и/или имущества исчисляется с даты представления всех оформленных надлежащим образом документов.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, замечания Учреждением не устранены (не представлены необходимые документы), Администрацией в адрес Учреждения направляется письмо с указанием причин невозможности рассмотрения документов по существу.

Рассмотрение Администрацией документов, направленных с соблюдением требований настоящего Порядка, анализ на предмет соответствия передачи денежных средств и/или имущества текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принятие решения о согласовании передачи денежных средств и/или имущества либо об отказе в согласовании и уведомление Учреждения о согласовании передачи денежных средств и/или имущества либо об отказе в согласовании осуществляется в срок не более 40 (сорока) календарных дней со дня поступления документов в Администрацию.

6. Администрация в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты получения документов проводит анализ на предмет соответствия передачи денежных средств и/или имущества текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (указанный срок включен в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка), а также в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения копий документов о согласовании передачи денежных средств и/или имущества осуществляет проверку их соответствия

данным бухгалтерской отчетности, представленной в Администрацию Учреждением на последнюю отчетную дату, подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) представленных документов данным бухгалтерской отчетности.

7. По итогам рассмотрения документов и результатам проведенного анализа Администрация, в течение 3 (трех) календарных дней готовит проект уведомления о согласовании (отказе в согласовании) передачи денежных средств и/или имущества и направляет его Учреждению

10. Администрация вправе запросить у Учреждения дополнительные документы, необходимые для согласования передачи денежных средств и/или имущества, с указанием срока их представления. В этом случае срок рассмотрения документов, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации в Администрации затребованных документов.