

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Республика Алтай
Майминский район
Манжерокское сельское поселение
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» марта 2025 г. № 65

с. Манжерок

Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации МО «Манжерокское сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации МО «Манжерокское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Манжерокское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения



А.Ю. Майков

**Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими
администрации МО «Манжерокское сельское поселение»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальным служащим администрации МО «Манжерокское сельское поселение» (далее по тексту – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить главу муниципального образования Манжерокское сельское поселение Майминского района Республики Алтай (далее – Глава муниципального образования) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий направляет уведомление специалисту ответственному за профилактику коррупционных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного лица.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления уполномоченному лицу, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного лица, ответственного за прием и регистрацию уведомлений.

8. После регистрации уведомления уполномоченное лицо, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению в получении

уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется уполномоченным лицом главе муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Глава муниципального образования не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление уполномоченному лицу на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные государственные и муниципальные органы и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются уполномоченным лицом в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в муниципальном образовании Манжерокское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченному лицу на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченному лицу на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению Главы муниципального образования, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает материалы, поступившие от уполномоченного лица, в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, направляется указанной комиссией Главе муниципального образования не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

18. В случае принятия комиссией по урегулированию конфликта интересов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, Глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения, Глава муниципального образования принимает к муниципальному служащему, направившему уведомление, конкретные меры ответственности.

19. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных действующим законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
администрации Манжерокского
сельского поселения о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(фамилия, инициалы, наименование должности
главы муниципального образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии), должность муниципального
служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся _____ основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего
уведомления _____ (нужное подчеркнуть) _____ на _____ заседании

(наименование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись муниципального
служащего)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего)
от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов, «__» _____ 20__ г. №
_____.

(фамилия, инициалы должностного лица,
принявшего уведомление)

(подпись должностного лица,
принявшего уведомление)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения муниципальных служащими администрации Манжерковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего, подавшего уведомление)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении по результатам предварительного рассмотрения уведомления	Отметка о принятом решении по результатам рассмотрения уведомления
	Дата поступления	Номер регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								